

IST. OMNICOMPRESIVO - "LIBETTA"-PESCHICI  
Prot. 0007756 del 21/11/2024  
I-1 (Entrata)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Istituto Comprensivo Statale "G. Libetta"**  
**Peschici (Fg)**

Via della Libertà n. 2 - Tel. e Fax 0884964021-962003 – 71010 PESCHICI (FG) – Cod. Univ.: UF4T31  
Cod. Mecc. FGIC83300B sito: [www.iclibetta.edu.it](http://www.iclibetta.edu.it) - PEC: [fgic83300b@pec.istruzione.it](mailto:fgic83300b@pec.istruzione.it) - [fgic83300b@istruzione.it](mailto:fgic83300b@istruzione.it) Cod. Fisc. 84004750711  
con Sedi Ass. IISS: Liceo Scientifico – Istituto Tecnico Turistico – Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale – FGIS05800X - tel. 0884355032

## **REGOLAMENTO del LABORATORIO di EDUGREEN**

### **Art. 1: Soggetti autorizzati all'uso del laboratorio.**

1. L'accesso al Laboratorio è consentito agli insegnanti, agli assistenti tecnici in servizio nell'aula, alle classi accompagnate dall'insegnante;
2. è vietato l'accesso al Laboratorio agli alunni non accompagnati dall'insegnante;
3. ogni altro uso e utilizzo del Laboratorio, deve essere autorizzato dal D. S. e precedentemente concordato con il responsabile del laboratorio e l'assistente tecnico;
4. l'utilizzo del Laboratorio è regolato da un calendario. Ogni docente è tenuto a prenotare e ad informare dell'accesso e dell'uso l'assistente tecnico, ad annotare su un registro la data, l'ora di ingresso e di uscita, la classe, il tipo di lavoro svolto, le attrezzature utilizzate ed eventuali anomalie verificatesi durante lo svolgimento delle attività didattiche;
5. non è possibile l'utilizzo del laboratorio fuori dall'orario di servizio dell'assistente tecnico, eccezionalmente si deve fare richiesta al D.S. e/o al docente responsabile.
6. le chiavi d'accesso al laboratorio sono custodite dall'assistente tecnico, il quale controlla i flussi e informa il responsabile anche della non corretta compilazione del registro;
7. Gli alunni che si trasferiscono dall'aula al laboratorio dovranno portare con sé solo lo stretto necessario per l'attività di laboratorio lasciando in aula lo zaino con il resto del materiale scolastico;

### **Art. 2: Norme di comportamento all'interno del Laboratorio.**

1. In laboratorio è assolutamente vietato fumare, mangiare, bere, portare cibi e bevande e svolgere qualsiasi altra attività non inerente al laboratorio stesso;

2. capi di vestiario vanno depositati al di fuori della zona di lavoro e in modo tale da non intralciare gli spazi attorno ai banchi e le vie d'uscita in caso di emergenza;
3. non devono essere spostati sgabelli, poltroncine o altro senza autorizzazione;
4. agli studenti è fatto divieto di allontanarsi dal proprio posto di lavoro senza autorizzazione dell'insegnante o, in sua provvisoria assenza, dell'Assistente tecnico;
5. in caso di accertata allergia o sensibilità verso alcune sostanze o in presenza di asma o patologie similari, l'allievo è tenuto ad avvertire il docente prima di entrare nel laboratorio;
6. nell'eventualità di un qualsiasi infortunio, gli allievi sono tenuti ad informare immediatamente l'insegnante e/o l'Assistente tecnico;
7. il prelievo o il temporaneo spostamento all'esterno del Laboratorio di qualsiasi bene e attrezzatura deve essere preventivamente autorizzato dal D. S. e annotato su apposito registro.

### **Art. 3: Norme sull'utilizzo delle apparecchiature.**

1. All'inizio di ogni anno scolastico, a cura del docente accompagnatore, le esercitazioni devono essere precedute da una o più lezioni specifiche al fine di fornire istruzioni chiare sulla pericolosità del laboratorio, delle apparecchiature usate, sull'uso di materiali elettrici, sulla conoscenza dei simboli di pericolo e delle modalità di allontanamento rapido dal laboratorio.
2. gli allievi devono riferire immediatamente all'insegnante qualsiasi guasto o malfunzionamento di strumenti, apparati, dispositivi di protezione individuale e segnalare prontamente qualsiasi situazione che possa, anche solo apparentemente, influire sulla sicurezza del laboratorio;
3. tutti gli strumenti e i materiali necessari per la realizzazione di un'esperienza devono essere impiegati esclusivamente per l'uso;
4. è assolutamente vietato svolgere operazioni non espressamente descritte e illustrate dall'insegnante o prendere qualsiasi iniziativa personale nell'utilizzo dei materiali, delle apparecchiature e, soprattutto, delle sostanze chimiche fornite che devono essere custodite in appositi armadi chiusi a chiave dall'assistente tecnico e/o dal docente responsabile;
5. usare sempre con molta cura ogni tipo di attrezzatura e apparecchiatura fornita, seguendo scrupolosamente le indicazioni dell'insegnante;
6. non cercare di far funzionare apparecchiature che non si conoscono;
7. non toccare mai con le mani bagnate apparecchiature elettriche sotto tensione e tenere quest'ultime lontane dall'acqua;

8. inserire o disinserire le spine di apparecchi elettrici soltanto a interruttore spento. È vietato alimentare apparecchiature elettriche per uso personale e in maniera autonoma;
9. è tassativamente vietato manomettere le apparecchiature.

#### **Art. 4: Norme generali sul lavoro.**

Tutti coloro che svolgono attività sperimentale in laboratorio sono tenuti a seguire le seguenti disposizioni:

1. maneggiare con estrema cura tutte le attrezzature in vetro, apparecchi elettrici o comunque qualsiasi materiale potenzialmente pericoloso;
2. se durante l'esercitazione dovesse rompersi qualche oggetto di vetro, i pezzi non devono essere raccolti dagli allievi, ma vanno avvisati immediatamente l'insegnante o l'Assistente tecnico oltre al collaboratore di piano che provvederanno alla raccolta;
3. utilizzare, nel rispetto delle norme di sicurezza, i dispositivi di protezione individuale (DPI) che di volta in volta l'insegnante riterrà necessari per la specifica esercitazione (occhiali, mascherina, guanti ecc.);
4. alla fine di ogni esercitazione, ove possibile, la risistemazione e la pulizia della postazione di lavoro sarà cura del gruppo di allievi che ne ha fatto uso, e dovrà essere lasciata nelle condizioni in cui è stata trovata;
5. lavare sempre accuratamente le mani a esercitazione terminata e, ove opportuno, anche durante l'esercitazione stessa;
6. in caso di insorgenza di malfunzionamenti elettrici (fumo, odori sospetti) o in caso di principi di incendio dare immediata comunicazione al tecnico o all'insegnante;
7. normalmente gli allievi lavorano in piccoli gruppi trovando tutto il materiale necessario alle esercitazioni sul banco da lavoro. Gli allievi si devono attenere scrupolosamente ed esclusivamente alle istruzioni operative fornite dall'insegnante, verbalmente e/o attraverso l'ausilio di una scheda operativa;
8. è vietato usare strumenti personali non in dotazione al laboratorio.

#### **Art. 5: Norme Generali di sicurezza e prevenzione.**

1. Il piano del laboratorio deve essere dotato di una cassetta di pronto soccorso, la cui presenza nel laboratorio, unitamente ai materiali sanitari contenuti nella stessa, deve essere monitorata dal responsabile di laboratorio;
2. per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero istituto della scuola secondaria di secondo grado;

3. per quanto attiene alla sicurezza e alla prevenzione in generale, ove non esplicitamente contemplato dal presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente;

#### **Art. 6: Adempimenti del personale tecnico in ambito di prevenzione.**

L'assistente tecnico ha l'obbligo, durante l'attività lavorativa, di:

1. rispettare e far rispettare tutte le norme di comportamento previste dal Regolamento;
2. segnalare ogni anomalia relativa all'efficienza degli impianti sezionatori di energia e degli impianti di alimentazione di acqua e gas, delle attrezzature antincendio e di emergenza sanitaria, al personale ATA responsabili degli interventi di blocco e di chiusura degli impiantisti;
3. verificare che gli strumenti e le attrezzature utilizzate siano idonee all'impiego previsto, integre e correttamente funzionanti
4. consegnare prima delle esperienze, ove richiesto dalle stesse, i mezzi di protezione individuale;
5. controllare insieme al docente dell'ora di laboratorio la corretta compilazione del registro in tutte le sue parti, che tutto il materiale venga riposto correttamente e segnalare immediatamente eventuali guasti ed eventuali ammanchi.

#### **Art. 7: Chiusura delle attività giornaliere.**

Al termine dell'attività giornaliera, l'assistente tecnico ha il compito di:

1. controllare la chiusura dei rubinetti dell'acqua;
2. controllare lo spegnimento di tutte le apparecchiature elettriche e del quadro elettrico generale;
3. controllare la chiusura a chiave di armadi e cassette;
4. controllare che i laboratori siano in ordine e non siano presenti evidenti anomalie;
5. chiudere a chiave i laboratori.

#### **Art. 8 Documentazione.**

Presso il laboratorio, il referente o l'assistente tecnico devono depositare la seguente documentazione:

1. regolamento;
2. norme di comportamento per la sicurezza e la prevenzione degli incidenti;
3. planimetria di evacuazione;
4. registro per la segnalazione di rotture, guasti, manomissioni e ammanchi di materiale, registro delle prenotazioni;

#### **Art. 9 Responsabilità.**

1. Nei confronti degli alunni che, con comportamento scorretto o superficiale, provochino

danni, o non si atterranno alle disposizioni impartite dall'insegnante in relazione alle norme contenute nel presente regolamento, si adotteranno provvedimenti disciplinari;

2. Il docente accompagnatore unitamente all'assistente tecnico sono responsabili del corretto svolgimento delle attività che avvengono all'interno del laboratorio, secondo le modalità elencate nel presente regolamento.

IL RESPONSABILE DEL  
LABORATORIO DI EDUGREEN

Prof. Giuseppe Papagni