



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia – Ufficio V, Ambito Territoriale Foggia

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DI PESCHICI "GIUSEPPE LIBETTA"

Via della Libertà, 2 - 71010 PESCHICI (FG)

Tel. 0884.964021 – Email: fgic83300b@istruzione.it – Pec: fgic83300b@pec.istruzione.it – Sito web: www.iclibetta.edu.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA

Numero postazioni: 20 studenti + 1 docente

Ubicazione: piano interrato

Accesso al laboratorio

L'accesso al laboratorio e l'uso dei pc è riservato agli alunni e agli insegnanti.

Fondamentale sarà redigere il foglio di prenotazione affisso all'ingresso del laboratorio ed il successivo registro cartaceo custodito nel laboratorio stesso con entrata ed uscita e con l'annotazione di eventuali segnalazioni e/o danni da far presente al ref. del lab. (oppure tramite email all'indirizzo nome_cognome docente_referente@iclibetta.edu.it)

Il laboratorio può essere utilizzato dagli insegnanti solo per scopi professionali.

È assolutamente vietato introdurre e/o consumare cibi e bevande per evitare che le particelle liquide e solide possano compromettere irrimediabilmente i dispositivi informatici.

Gli alunni possono usare il laboratorio solo se accompagnati da un insegnante.

Nei giorni e negli orari nei quali l'uso del laboratorio non è stato assegnato a nessuna classe, è possibile prenotarne l'uso secondo le modalità concordate a livello di plesso.

Nel caso in cui singoli insegnanti abbiano necessità di usare i computer durante l'orario assegnato a una classe, potranno farlo solo se ci saranno postazioni non utilizzate dagli alunni, o potranno utilizzare postazioni alternative eventualmente presenti nella sala insegnanti o altre aule disponibili.

Uso dei computer: REGOLE

Poiché il laboratorio è utilizzato da molti utenti, è necessario rispettare nell'utilizzo le seguenti regole:

- Accendere e spegnere correttamente i computer e i loro accessori (monitor, scanner, stampanti)
- Non installare nuovo software. I docenti che hanno necessità di installare programmi sono pregati di contattare il docente responsabile del laboratorio.
- Non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, pagina iniziale di internet, account di posta elettronica...).
- Segnalare eventuali malfunzionamenti al referente di laboratorio e/o annotarli sull'apposito registro presente in aula informatica.
- Non spostare o eliminare dati e cartelle altrui.
- Memorizzare i propri file nella cartella **Documenti** (o **Condivisione**). Ciascun utente dovrà creare una propria cartella personale nella quale memorizzare i dati. I files non archiviati secondo questo criterio verranno eliminati dai referenti responsabili.
- Onde evitare perdite di dati, si consiglia comunque di effettuare copie di sicurezza personali del lavoro svolto (es. Gdrive, servizi cloud o penna usb).
- Per ragioni di manutenzione possono essere effettuati, secondo necessità e al termine delle attività didattiche, interventi di formattazione (=cancellazione dei dati) e reinstallazione del software. Perciò, al termine dell'anno scolastico, entro la data comunicata tempestivamente dal responsabile del laboratorio, è opportuno che gli utenti effettuino le copie di sicurezza del proprio lavoro previste al punto precedente.
- Nel caso in cui, per problemi tecnici, si rendesse necessaria la formattazione di un pc nel corso dell'anno scolastico, il responsabile ne darà tempestiva comunicazione agli utenti.
- Nel caso di individuazione di virus (comparsa di un messaggio dell'antivirus) prendere nota del messaggio e segnalare immediatamente il fatto al responsabile del laboratorio.
- Terminato di utilizzare il laboratorio fare in modo di lasciarlo nelle migliori condizioni, arredi compresi.

Stampa



L'uso delle stampanti è riservato agli insegnanti e agli educatori, seguendo le apposite istruzioni fornite dal responsabile di laboratorio.

Ogni utente e classe deve provvedere direttamente alla carta, chiedendo in segreteria.

Fare molta attenzione ed evitare gli sprechi.

La realizzazione di particolari attività che richiedano un cospicuo consumo di inchiostro deve essere giustificata da motivi didattici, e preventivamente segnalata e concordata con il responsabile del laboratorio.

Internet: navigazione sicura



L'accesso a Internet da parte degli alunni può avvenire solo in presenza e con il controllo di un insegnante

Ricordarsi di disconnettersi dal proprio account Google (o altro gestore) ad ogni fine sessione

L'accesso a Internet, anche da parte degli adulti, può avvenire solo per motivi connessi all'attività didattica e alla formazione.

Il referente di laboratorio avrà cura di impostare come pagina iniziale la home page del sito dell'Istituto.

Il referente di laboratorio è a disposizione per qualsiasi esigenza di chiarimento e supporto.