



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "G. Libetta"
Peschici (Fg)



Via della Libertà n. 2 - Tel. e Fax 0884964021-962003 – 71010 PESCHICI (FG) – Cod. Univ.: UF4T31
Cod. Mecc. FGIC83300B sito: www.iclibetta.edu.it - PEC: fgic83300b@pec.istruzione.it - fgic83300b@istruzione.it Cod. Fisc. 84004750711
con Sedi Ass. IISS: Liceo Scientifico – Istituto Tecnico Turistico – Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale – FGIS05800X - tel. 0884355032

REGOLAMENTO LABORATORIO LINGUISTICO

A.S. 2024-2025

PREMESSA

Il **Laboratorio linguistico** é uno strumento indispensabile per l'apprendimento funzionale e comunicativo delle **lingue straniere** e il suo utilizzo, da parte di tutte le classi dell'Istituto, costituisce un aspetto fondamentale di una didattica qualitativamente avanzata. Per garantire l'efficienza e la conservazione delle attrezzature informatiche e dei beni (computer, L.I.M., ecc.) è opportuno stabilire semplici REGOLE cui sia i Docenti che gli Studenti si devono attenere.

REGOLE

Condizione indispensabile per l'accesso al laboratorio è che il docente sia in grado di utilizzarlo correttamente e di fornire agli alunni tutte le istruzioni per l'uso corretto della sua dotazione.

La precedenza all'uso del laboratorio linguistico è riservata ai docenti di lingue, qualora nessuno di loro lo avesse prenotato allora qualunque altro docente può accedervi.

L'accesso al laboratorio è consentito agli alunni solo se accompagnati da un docente che dovrà apporre la sua firma nell'apposito registro e sorvegliare che siano rispettate le seguenti regole:

1. Il docente non può lasciare da soli gli alunni in laboratorio.
2. Gli alunni devono occupare sempre la posizione assegnata loro dal docente
3. Il computer va usato con cura. È vietato manomettere il software, cambiare la configurazione del sistema, installare giochi o altri software. È vietato tirare o staccare gli spinotti, rincorrersi tra i banchi, tirarsi oggetti di qualsiasi natura
4. È compito del responsabile tecnico del laboratorio, o del suo sostituto, di aprire/chudere il laboratorio ed effettuare l'accensione/spegnimento delle macchine, dovrà inoltre provvedere ad accertarsi alla fine di ciascuna lezione che non vi siano stati effettuati danneggiamenti o manomissioni. Qualora il tecnico verificasse comportamenti errati o danni, deve rilevare il problema al docente presente nell'aula, per cercare di evidenziare chi è l'effettivo responsabile del danno. È altresì compito del responsabile tecnico di effettuare eventuali operazioni di variazione,

riparazioni e/o aggiunta di nuovi software e hardware. Il responsabile tecnico deve essere presente durante la lezione qualora il docente lo richiedesse.

5. Gli alunni devono segnalare tempestivamente eventuali guasti o anomalie del sistema all'insegnante, che provvederà ad informare il direttore del laboratorio e/o il responsabile tecnico.

6. Gli alunni devono rispettare l'ambiente di lavoro: tutto quello che sarà deliberatamente danneggiato verrà addebitato al singolo responsabile o, laddove non sia possibile individuarlo, esso verrà eventualmente addebitato all'intera classe interessata.

7. È vietato consumare cibi o bevande all'interno del laboratorio.

8. È severamente vietato spostare e/o danneggiare le attrezzature informatiche, nonché staccare i cavi di alimentazione e/o di connessione di rete

9. È vietato lasciare carte, fazzolettini, rifiuti di qualsiasi genere od altro sui banchi o per terra.

10. Al termine della lezione, gli allievi devono risistemare sul banco in modo corretto il mouse, la tastiera, gli eventuali microfoni e lasciare in ordine il laboratorio.

11. È assolutamente vietato agli alunni l'uso del Server di rete e del computer posto sulla cattedra. Tali macchine devono essere usate direttamente solo dai docenti che sono presenti in quel momento in laboratorio.

12. E' buona norma sottoporre altri supporti di memoria, provenienti da casa, ad una scansione antivirus preventiva.

13. E' vietato ascoltare musica in laboratorio senza il permesso dell'insegnante.

14. È vietato danneggiare il lavoro degli altri o spostarlo in cartelle diverse da quelle create da coloro che lo hanno iniziato.

E' precipuo dovere del docente vigilare sull'osservanza del suddetto regolamento.

Il Responsabile del Laboratorio

Prof.ssa Maddalena Gentile

IL Dirigente Scolastico

Prof. Damiano Francesco Iocolo