



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia – Ufficio V, Ambito Territoriale Foggia  
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI PESCHICI "GIUSEPPE LIBETTA"

Via della Libertà, 2 - 71010 PESCHICI (FG)

Tel. 0884.964021 – Email: [fgic83300b@istruzione.it](mailto:fgic83300b@istruzione.it) – Pec: [fgic83300b@pec.istruzione.it](mailto:fgic83300b@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.iclibetta.edu.it](http://www.iclibetta.edu.it)

Circolare n. 10

Prot.

IST. OMNICOMPRESIVO - "LIBETTA"-PESCHICI  
Prot. 0006166 del 26/09/2024  
I-1 (Uscita)

Al personale Docente e ATA

**Oggetto: DISPOSIZIONI DI AVVIO ANNO SCOLASTICO 2024/25**

**Si ricordano al Personale le seguenti disposizioni**

Al fine di ottimizzare il servizio scolastico, sono di seguito riportate le disposizioni organizzative sulla vigilanza degli alunni, che vanno ad integrarsi con quanto prevede il Regolamento d'Istituto.

### 1. Vigilanza e orario di servizio

La vigilanza sugli alunni, come stabilito dai CCNL Scuola vigenti, è garantita dagli insegnanti in servizio.

- a) Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi;
- b) Gli insegnanti, durante le ore a disposizione/potenziamento, sono tenuti a rimanere a scuola per tutta la durata delle stesse, rientrando queste nell'orario di servizio;
- c) Lo spostamento del docente da una classe all'altra, nel cambio d'ora, dovrà essere effettuato con la massima tempestività. In particolare, il docente che ha terminato l'orario di servizio non può abbandonare la classe, ma deve attendere il collega che subentra o richiedere l'intervento del collaboratore scolastico oppure avvisare il responsabile di plesso;
- d) Gli alunni (uno per classe) sono autorizzati ad accedere ai servizi igienici del proprio piano a partire dalla seconda ora, tranne casi particolari. Gli stessi (uno per classe) possono utilizzare i distributori automatici solo durante l'intervallo. Non è permesso sostare nei pressi del distributore oltre il tempo strettamente necessario per la consumazione;
- g) Nell'intervallo/ricreazione i docenti saranno impegnati nella vigilanza degli alunni nelle proprie aule, permettendo agli stessi di consumare la colazione senza sporcare l'aula e di uscire per accedere ai servizi igienici del piano seguendo l'orario di accesso ai bagni della rispettiva classe;

### 2. Sostituzioni di colleghi assenti

Alla sostituzione di colleghi assenti si procede secondo il seguente ordine di priorità:

- incarico al docente con ore da recuperare;
- incarico al docente con ore a disposizione/potenziamento se non impegnato in attività progettuali;
- incarico al docente in compresenza;
- docente disponibile ad effettuare ore eccedenti; in caso di più docenti l'incarico è conferito prioritariamente al docente titolare della classe nella quale si è verificata l'assenza.

**3. Assenze alunni:** il docente della prima ora giustificherà le assenze degli allievi, controllando la regolarità della giustificazione ed, eventualmente, segnalando al Dirigente e al Coordinatore di classe,



*Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia – Ufficio V, Ambito Territoriale Foggia*  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI PESCHICI "GIUSEPPE LIBETTA"**

Via della Libertà, 2 - 71010 PESCHICI (FG)

Tel. 0884.964021 – Email: [fgic83300b@istruzione.it](mailto:fgic83300b@istruzione.it) – Pec: [fgic83300b@pec.istruzione.it](mailto:fgic83300b@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.iclibetta.edu.it](http://www.iclibetta.edu.it)

per le opportune comunicazioni alla famiglia, anomalie, ivi comprese le assenze numerose, reiterate in particolari giorni o periodi.

**Si ricorda al Personale docente di individuare e segnalare per iscritto e con urgenza, i casi di alunni che dovessero registrare una frequenza poco assidua o irregolare, all'Ufficio di Dirigenza e di Segreteria.**

#### **4. Accesso ai locali scolastici**

Nei locali scolastici non possono accedere persone estranee, se non previa autorizzazione del Dirigente o suo delegato. I genitori non possono accedere alle classi.

Si ringrazia per l'attenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Damiano Francesco IOCCOLO

(Firma autografa a stampa ai sensi 'art. 3 comma 2 D.Lgs. 39/93)

